

HOTE/HOTESSE D'ACCUEIL CAMPING

Missions :

- Préparer les arrivées des clients,
- Effectuer les formalités d'arrivée et de départ avec les clients,
- Assurer la communication avec les autres services du camping (ménage, technique, etc..),
- Assurer la bonne tenue du standard téléphonique, prendre les réservations par téléphone, répondre aux mails et demandes sur les réseaux sociaux,
- Procéder aux encaissements des prestations annexes (wifi, bouteille gaz, jeton laverie, ...)
- Assurer le suivi des dossiers clients et du planning de réservation.
- Promouvoir le territoire et renseigner les vacanciers (programme d'animation de la commune, lieux touristiques à visiter, ...)

Profil recherché :

- Souriant(e), motivé(e) et organisé(e)
- Expérience en camping ou dans le domaine de l'hôtellerie et/ou de l'accueil
- Bonne présentation et aisance relationnelle avec les clients
- Connaissance des logiciels de réservation
- Langues étrangères (Anglais) + une autre apprécié
- Travail en équipe, autonomie, rigueur et ponctualité

Lieu de travail : Saint-Cast-le-Guildo (22 380) – Possibilité d'hébergement sur place

Prise de poste : Dès que possible

Salaire brut : à déterminer

AGENT D'ENTRETIEN/GOVERNANT

Missions :

- Entretien et nettoyage des mobil-homes
- Entretien des espaces commun (salles de réception, accueil, blocs sanitaires, ...)
- Gestion des stocks draps et produits ménages
- Mise en hivernage du camping à la fin de la saison (nettoyage rigoureux et complet des locatifs, du mobilier général, du club enfant, de la laverie , de votre local...)

Profil recherché :

- Souriant(e), motivé(e) et organisé(e)
- Vous êtes autonome et polyvalent(e)
- Disponible
- Ponctuel
- Esprit d'équipe

Lieu de travail : Saint-Cast-le-Guildo (22 380)

Prise de poste : Dès que possible

Salaire brut : à déterminer – 35h